


VOR-PG-00006369-1	Planungsgrundlagen PG 7 Fremdfirmenmeldung			HPA 
	Verantwortlicher:	HPA_Leiter Produktion	Gültig ab:	

**Heimbach GmbH, An Gut Nazareth 73, 52385 Düren
(Lieferadresse: Olefstraße 57-59, TOR 3 / RF72+QX Düren)**

Diese Fremdfirmenmeldung muss ausgefüllt vor Arbeitsbeginn an den Einkauf der Heimbach GmbH verschickt werden:

Fax-Nr.: 0 24 21/802-716

oder

E-Mail an: einkauf@heimbach.com

Wichtige Hinweise:

- Die Fremdfirma meldet sich täglich beim Empfang an.
(Öffnungszeiten: 07:30 Uhr – 16:30 Uhr).
- Außerhalb der Empfangszeiten begibt sich der/die Fremdfirmen-Mitarbeiter*in auf direktem Weg zum/zur Ansprechpartner*in von Heimbach und meldet sich bei ihm/ihr. Sobald der Empfang besetzt ist, hat sich der/die Fremdfirmen-Mitarbeiter*in dort persönlich und ordnungsgemäß anzumelden.
- Der Empfang prüft, ob die **Fremdfirmenmeldung** der **Nachweis für die Sicherheits-unterweisung** (siehe Seite 3/3) und die **Voranmeldung** vorliegen. **Erst dann wird der Zugang zum Betriebsgelände gewährt!**
- Der ausgestellte Fremdfirmen-Ausweis ist jederzeit sichtbar zu tragen.
- Der Empfang informiert den/die Heimbach-Projektleiter*in/Koordinator*in über das Eintreffen der Fremdfirma. Diese/r holt ihn/sie anschließend am Empfang ab.
- Der zugewiesene Sammelplatz Nr. 5 (gegenüber Mitarbeiterparkplatz) für den Notfall sowie der Raucherplatz werden der Fremdfirma durch den/die Heimbach-Anforderer*in gezeigt. Ebenfalls klärt er/sie über evtl. bestehende Besonderheiten im Arbeitsbereich auf.

Diese Felder sind von der Fremdfirma auszufüllen:

Name der Fremdfirma:

Bauleiter*in/Ansprechpartner*in:

Mitarbeiter*in (Namen):

.....

Telefon-Nr.:(Ansprechpartner*in)


Datum der Ausführung: von bis

Arbeitsbeginn/-ende: vonUhr bisUhr

Einsatzort:

Objekt / Maschine:

Projektleiter*in/Koordinator*in Heimbach:

VOR-PG-00006369-1	Planungsgrundlagen PG 7 Fremdfirmenmeldung			HPA 
	Verantwortlicher:	HPA_Leiter Produktion	Gültig ab:	

Sind Eingriffe in den elektrischen Anlagen erforderlich?
(Abstimmung mit Elektrowerkstatt vor Arbeitsaufnahme) Ja Nein

Wird an der betrieblichen Software gearbeitet? Ja Nein

Wird an der in Betrieb befindlichen Mechanik gearbeitet? Ja Nein

Werden feuergefährliche Arbeiten (Schweiß- und Lötarbeiten) ausgeführt?
Erlaubnisschein vor Beginn in der Zentralen Instandhaltung anfordern! Ja Nein

Werden sonstige erlaubnisscheinpflichtige Arbeiten durchgeführt?
Wenn ja, sind entsprechende Nachweise vorzulegen. Ja Nein

Werden zur Durchführung der Arbeitsaufgabe Gefahrstoffe eingesetzt? Ja Nein

Wenn ja, welche:
(Sicherheitsdatenblatt in Kopie zusenden)

Sind die Mitarbeiter*innen in den letzten 12 Monaten zum
Thema Arbeits- und Gesundheitsschutz unterwiesen worden? Ja Nein

Wurde eine Gefährdungsbeurteilung für die durchzuführende
Tätigkeit gemacht? Ja Nein

Sind Ihnen und Ihren Mitarbeiter*innen der Tätigkeitsbereich auf unserem
Betriebsgelände bekannt? Es ist immer der direkte Weg zum/zur
Koordinator*in zu nehmen! Wenn nein, ist eine Abholung und Einweisung
durch den/die Koordinator*in erforderlich! Ja Nein

Personalgestellung Heimbach erforderlich? Ja Nein


Wenn ja, Gewerk angeben:

Werden zusätzlich Heimbach-Arbeitsmittel benötigt, z.B. Gabelstapler, Hublift? Ja Nein

Wenn ja, welche:

Liegt eine gültige Heimbach-Sicherheitsunterweisung vor?
Diese bitte mit folgendem Link durchführen:
<https://heimbach.secova.de/app2/visitor?o=26&secret=5f05be8267e5d>
Siehe hierzu Seite 3/3! Ja Nein

Wurde eine Voranmeldung unter
https://heimbach.secova.de/app2/visitor_prereg?o=26&secret=5f05be8267e5d
an Heimbach gesendet? Ja Nein

VOR-PG-00006369-1	Planungsgrundlagen PG 7 Fremdfirmenmeldung			HPA 
	Verantwortlicher:	HPA_Leiter Produktion	Gültig ab:	

Wir bestätigen hiermit, dass wir die **PG 7 Fremdfirmenrichtlinie** zur Kenntnis genommen haben und verpflichten uns, diese im Rahmen des Aufenthaltes und bei der Durchführung der erforderlichen Arbeiten auf dem Firmengelände der Heimbach GmbH zu beachten. Wir werden unsere vor Ort eingesetzten Mitarbeiter*innen und von uns beauftragte Dritte entsprechend einweisen.

Weiterhin bestätigen wir die Durchführung der Sicherheitsunterweisung unserer vor Ort tätigen Mitarbeiter*innen auf Grundlage der Sicherheitshinweise auf Ihrer Homepage (<https://heimbach.secova.de/app2/visitor?o=26&secret=5f05be8267e5d>).

Die durchgeführte Sicherheitsunterweisung hat eine Gültigkeit von 12 Monaten und ist vor Ablauf dieser Zeit zu erneuern.

Datum:

.....
Stempel / Unterschrift (Ansprechpartner*in Fremdfirma)

Folgende Mitarbeiter*innen haben die Fremdfirmenrichtlinie zur Kenntnis genommen und erhielten eine Sicherheitsunterweisung:

Name, Vorname	Unterschrift	Datum

Sie finden die Fremdfirmenrichtlinie PG 7, die Fremdfirmenmeldung und die Fremdfirmen-Betriebsanweisung auf unserer Homepage: <https://www.heimbach.com/de/heimbach-gruppe/downloads>